

株式会社カンエイ 御中

退 去 届

物 件 名	号室
退 去 日	年 月 日
退 去 理 由	
退去後の連絡先	
退去後の住所	
清算金振込口座	銀 行 本店 (普・当) 信用金庫 支店 _____ 口座No _____ ふりがな _____ 名義人 _____

以上退去日が確定しましたので、おしらせします。

住 所

氏 名

電話番号

携帯番号

退去に関するご注意事項

1. 退去前の手続き

1. 退去予定日1ヶ月前までに、退去届を当社へ持参、または郵送ください。無届けで退去されると、退去時よりさらに1ヶ月分の家賃を損害金として支払わなければなりませんので、早めにお知らせください。
また、退去届を出された後、これを取り消したり、明け渡し日を延期したりすると違約金を取られることがありますので、ご注意ください。

2. 退去時には、退去補修として当社指定の清掃業者に依頼し清掃を行いますが、私物を置いたままにしたり汚れがひどい時には、別途特別清掃費用を頂くこととなりますので、できるだけお部屋をきれいにされて退去されますようお願いいたします。

2. 退去時の注意点

1. 電気、ガス、水道等の日割分を検針・集金に来てもらう様、(退去の3日前までに)各支払先に電話連絡(その時お客様番号をお伝えください)してください。なお、支払分の領収書のコピーを、退去立会時にご提出ください。領収書がないと敷金の返済ができませんので、ご注意ください。

2. 退去立会時には、契約書と鍵をご返還ください。

3. 退去立会時には、敷金精算のため、退去処理確認書に、ご記入・ご捺印いただきますので、必ず、ご印鑑をお持ちください。